

**ZARZĄDZENIE NR 77/2013
WÓJTA GMINY PODGÓRZYN
z dnia 26 sierpnia 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu pracy Urzędu Gminy Podgórzyn z dnia 05.01.2004r.

Na podstawie art. 104¹ § 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Urzędu Gminy Podgórzyn z dnia 05.01.2004 roku **w rozdziale III – rozkład i porządek czasu pracy**

- w art.12 wprowadza się § 3 w brzmieniu:

„ Wzór „Ewidencji czasu pracy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

- Dodaje się art. 26 w brzmieniu:

Nieobecności pracownika w pracy oznacza się w liście obecności wpisując następujące symbole:

S- dzień wolny od pracy (sobota)

N- dzień wolny od pracy (niedziela)

św- dzień świąteczny wolny od pracy

AR- areszt

CH- choroba pracownika

CW- ćwiczenia wojskowe

DL- delegacje

DM- dodatkowy urlop macierzyński

NN- nieobecność nieusprawiedliwiona

NU- nieobecność usprawiedliwiona

OD- urlop opiekuńczy nad dzieckiem

OP- opieka nad chorym dzieckiem

OI- opieka nad chorym innym

OJ- urlop ojcowski

RH- zasiłek rehabilitacyjny

SK- szkolenie

ST- strajk

SZ- urlop szkolny

UB- urlop bezpłatny

UD- urlop dodatkowy

UM- urlop macierzyński

UO- urlop okolicznościowy

UR- urlop rodzicielski

UW- urlop wypoczynkowy

UZ- urlop zdrowotny

WH- urlop wychowawczy

WY- choroba spowodowana wypadkiem

DW- dzień wolny udzielony za pracę w godzinach nadliczbowych i w dniach wolnych od pracy.

§ 2

Lista obecności oraz rejestry: delegacji, nadgodzin, wyjść prywatnych w godzinach pracy są podstawą do prowadzenia ewidencji czasu pracy.

W przypadku braku wpisu w rejestrze delegacji godziny wyjazdu i godziny powrotu pracownika z delegacji, przyjmuje się do ewidencji czasu pracy ośmiogodzinny czas trwania delegacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Anna Lato